**UEL OFFICIAL VISIT REQUEST FORM**



The UEL International Relations Office is responsible for coordinating official visits by international

representatives to campus.

If you would like to schedule a visit to UEL, please complete the form below, providing as much

detail as possible. The information will help us assess your request, and if approved, it will help us

organize and manage your visit. Please submit the completed form to the International Office at least 30

days prior to the date of the prospective visit. Your request will be given careful consideration based on

the information you provide on the form. We will advise the Main Contact/Delegation Leader once a

decision is made with regard to your proposed visit, and if approved, further information will then be

requested. The International Office will endeavour to respond to your request within ten working days.

**Institution/Organization Name:**

**Main Contact/Delegation Leader**

Name:

Address:

Phone:

Email:

Website:

**VISIT DETAILS**

**Proposed Start Date:**

**Proposed End Date:**

**Name(s) and Titles of Delegation Members:**

1.

2.

3.

4.

Have you or other members of your delegation visited UEL in the past? If yes, who,

when, and for what purpose?

Does your institution have a previous relationship with UEL? If yes, what is that

relationship?

|  |  |
| --- | --- |
| **Person(s) (or titles) you would like to meet with while on campus:** | |
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

**What is/are the main objective(s) of your visit (please link these to particular fields or disciplines of**

**study):**

1.

2.

3.

4.

Do you require an invitation letter to obtain your visa? Yes □ No □

Additional Comments:

By email or Fax: By Mail:

International Relations Office International Relations Office

Email: [phonghtqt@uel.edu.vn](mailto:phonghtqt@uel.edu.vn) University of Economics and Law.

Tel: (84)(8)3-724-4555 (Ext: 6361,6365) Quarter 3, Linh Xuan Ward, Thu Duc District, Ho Chi Minh